

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NORA NOHEMI MISHELLE ANGEL XAJPOT
UNIDAD:		SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		TÉCNICOS
DIRIGIDO A:		ANDREA ESTEFANY MONTERROSO DE PAZ SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
LUGAR Y FECHA:		
Guatemala, 31 de julio de 2025		01 al 31 de julio de 2025
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO SIETE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (007-029-2025)		
NO.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025
1	Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos de toda la documentación que obra en la Dirección General y Secretaría General	Apoyé en la actualización de la base de datos de Dirección General, de Correlativos de Oficios Externos, de la información generada en el mes de julio de 2025.
2	Apoyar en la digitalización de la documentación que se emite en la Dirección General y Secretaría General	Apoyé en la digitación de información en la base de datos de documentación que ingresó y egresó, en los registros de Dirección General y Secretaria General, del mes de julio de 2025.
3	Apoyar en el ordenamiento, clasificación, revisión y digitalización de la documentación que obra en el archivo institucional a cargo de la Secretaría General, así como el archivo que se reciba por las distintas Coordinaciones, Unidades, Área y Subcoordinaciones del Consejo Nacional de Adopciones	Revisión de las carpetas ordenadas en forma correlativa, folios, libre de grapas o clips, identificación de la documentación, revisión de listado que detalla el contenido de las carpetas y rotulación de cajas, correspondiente a: Memorándums del año 2022 de la Coordinación de Registro, para el ingreso al Archivo Institucional. Oficios internos, Memorándums, Providencias, Avisos de Comisión, Traslado de Correspondencia, Triplicado de Solicitudes de pedido, Dictámenes, Observaciones Enviadas del año 2018, 2019 y 2020 de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario, para el ingreso al Archivo Institucional. Oficios internos, Triplicados de formularios de solicitud de pedido del año 2022 y 2023 de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva, para el ingreso al Archivo Institucional.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4	Apoyar en el ordenamiento, clasificación y archivo de la documentación que obra, se emita e ingresa a la Dirección General y la Secretaría General	Apoyé en el ordenamiento, clasificación y archivo de documentos que ingresaron y egresaron a Dirección General, por orden de correlativo y cronológico del mes de julio de 2025.
5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	Apoyé en la entrega de documentación a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones.



Nora Nohemi Mishelle Angel Xajpot
Contratista de Servicios Técnicos
DPI: 3811-26056-0101



Andrea Estefany Monterroso De
Secretaria General
Consejo Nacional de Adopciones




Licenciado Brenner Vinicio Camposeco Vásquez
Subdirector General
Encargado del Despacho de la Dirección General
del Consejo Nacional de Adopciones

